



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ  
ЧЕЛОВЕКА

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав  
потребителей и благополучия человека по Новосибирской области**

Челюскинцев ул., д.7а, г. Новосибирск, 630132

телефон 220-26-78 факс 220-28-75 E-mail: [Upravlenie@54.rospotrebnadzor.ru](mailto:Upravlenie@54.rospotrebnadzor.ru) <http://www.54.rospotrebnadzor.ru>

Территориальный отдел Управления  
Роспотребнадзора по Новосибирской  
области в г. Бердске,  
г. Новосибирск, ул. Иванова, 6

(место составления акта)

« 15 » августа 20 16 г.

(дата составления акта)

14 ч 00 мин

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ,  
органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля  
юридического лица, индивидуального предпринимателя**

№ 2728

«15» августа 2016 г. 10.00 по адресу: г. Бердск, ул. Лунная, д. 23

(время)

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения № 2728 от 21 июля 2016г. Самойловой Лады Витальевны -  
заместителя руководителя Управления Роспотребнадзора по Новосибирской области

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа  
государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

была проведена внеплановая выездная проверка в отношении: муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №  
13»

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ ” \_\_\_\_\_ 10 00 \_\_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

“ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных  
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального  
предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 1 рабочий день

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Новосибирской области в г. Бердске, ул. Иванова, 6

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен (а):

(заполняется при проведении выездной проверки) Маркова Н.П.  15.08.2016 10.00

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

Лицо(а), проводившие проверку: Альбах Антон Михайлович – ведущий специалист-эксперт территориального отдела управления Роспотребнадзора по Новосибирской области в г. Бердске, Суханова Ольга Дмитриевна старший специалист 1го разряда территориального отдела управления Роспотребнадзора по Новосибирской области в г. Бердске

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Маркова Наталья Петровна – директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

▪ сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения:

15.08.2016	10.00 -13.30	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13»
(дата)	(время)	г. Бердск, ул. Лунная, д. 23
		(место)

Проведена проверка выполнения предписания об устранении выявленных нарушений № 150 от 20.02.2016. Предписание выполнено:

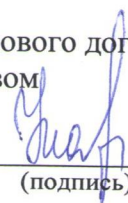

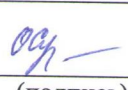
1. На первом этаже туалет для девочек начальной школы оборудован кабинами с дверями, на втором этаже в туалете для девочек начальной школы установлен 2й умывальник;
2. При малом спортивном зале оборудованы и задействованы душевые, туалеты для мальчиков и девочек;
3. Потолки и стены помещений коридора 3 этажа, раздевалки при малом спортивном зале, столярно – слесарной мастерской для мальчиков, учебных кабинетов № 302 (математики), лаборантской химии, лаборантской физики, № 309, информатики, № 305 (истории), № 209 № 212 выполнены материалами, позволяющими проведение уборки влажным способом.
4. Полы в учебных кабинетах географии, № 301, № 303, № 206, № 208, кабинет технологии для девочек, плиточное покрытие пола в раздевалках малого спортзала выполнены материалами, позволяющими проведение уборки влажным способом (постелен линолеум).
5. Кабинеты физики, № 301, № 302 (математики), № 312 (информатики), № 306; в кабинете № 208 обеспечены ученической мебелью (столы и стулья) в соответствии с требованиями СанПиП 2.4.2.2821-10.



6. Кабинет № 206 обеспечен ученической мебелью (столы и стулья) в соответствии с требованиями СанПиП 2.4.2.2821-10. (размеры учебной мебели, в зависимости от роста обучающихся, соответствуют значениям, приведенным в таблице 1);
7. Учебные помещения проветривают во время перемен (кабинет № 209, 208), а рекреационные - во время уроков;
8. Для всех обучающихся, выполняющих работы в столярно-слесарной мастерской на слесарных верстаках приобретена специальная одежда (халат, фартук, берет);
9. Площади на одного обучающегося соблюдаются: при норме не менее 2.5 кв.м. при фронтальных формах занятий в классах: 1а – 22 чел, 1б – 21 чел, 1в -22, , 2а -22, 2б -22, 2в - 22, 2с - 22, 3а – 25 площадь -70 кв.м, 3б, 3в -21, 3г - 22, 4а - 22, 4б - 22, 4в -22, 5а - 22, 5в - 22, 5г - 22, 5с -17 ,6а - 22, 6б - 22, 6г - 23, 7б -23, 7в - 23, 7г - 25 ,8а - 25, 8б - 25, 8в -25 , 9а выпущен, 9в выпущен ,10а - 24,11а - выпущен.
10. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы (математика, русский язык, физика, химия) в течение дня для обучающихся в классах: - в 1в, в 2б, в 2с, 3а, в 3б, 3в, 3г, 4б, 4в, 4с, 5а 5б, 5г, 5с, 6в, 7а, 7б, 7в, 7 г ,,8а ,8б, 8в, 8г, 9б, 9 в, 9г- в 10 б в 11а 11б
11. Перерыв между сменами для обучающихся среднего звена увеличены до нормы - менее 30 минут, для проведения влажной уборки в помещениях и их проветривания;
12. Исключены встречные потоки сырья, сырых полуфабрикатов и готовой продукции (холодильник для хранения молочной продукции установлен в соответствии с поточности технологического процесса);
13. Овощной цех, моечные кухонной и сервизной посуды оборудованы раковинами для мытья рук в соответствии с требованиями СанПиН; производственное помещение склада оборудовано в соответствии с приложением 1 настоящих санитарных правил (убран письменный стол с компьютером, документацией);
14. увеличены интервалы между приемами пищи до 3,5 - 4-х часов;
15. не допущено повторение одного и того же блюда в течении одного дня.; и в течении 2-3х дней по перспективному меню);
16. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляется при наличии соответствующих документов: не допускают к реализации пищевую продукцию, не имеющую маркировки и подтверждающих их качество и безопасность (фрукты - яблоки, овощи (капуста, картофель, морковь, свекла), на сосиски молочные);
17. Обучающихся школы обеспечены набором пищевых продуктов в полном объеме, предусмотренных в суточных наборах, из расчета в один день на одного человека для различных групп обучающихся (таблицы 1 и 2 приложения 8 настоящих санитарных правил), а именно в питании детей включают ржаной (ржано-пшеничный), кисломолочные продукты;
18. Ведется журнал "Ведомость контроля за питанием» и осуществляется подсчет и сравнение со среднесуточными нормами питания (в расчете на один день на одного человека в среднем); выполнены физиологические нормы по следующим видам продуктов: хлеб, мука, картофель, овощи свежие, соки, рыба, колбасные изделия, молоко, кисломолочные продукты, творог, масло растительное, яйцо, крупы, макаронные изделия, сухофрукты, мясо, птица, сыр, сметана, масло сливочное, сахар, кондитерские изделия, чай;
19. Для суточных проб готовых блюд от завтрака и обеда приобретен холодильник при температуре (норма +2 - +6 °С), объем холодильной камеры соответствует количеству банок с суточными пробами. Для кипячения стеклянных банок для хранения суточных проб приобретен бак с крышкой.



20. Условия типового договора приведены в соответствии с действующим законодательством

15.08.16 (дата)	✓  (подпись)	Маркова Наталья Петровна - директор (фамилия имя отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствующих при проведении проверки)
15.08.16 (дата)	 (подпись)	Альбах Антон Михайлович – ведущий специалист-эксперт (фамилии, имени, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку)
15.08.16 (дата)	 (подпись)	Суханова Ольга Дмитриевна – старший специалист 1 го разряда (фамилии, имени, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку)

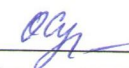
выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):


■ выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

■ нарушений не выявлено

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

  
(подпись проверяющего)

  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

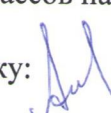
\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

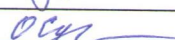
\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

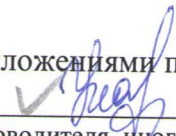
1. Расписание уроков, пояснительная записка
2. Расписание звонков (перемен)
3. Приказ об утверждении учебного плана на 2016-2017 учебные годы
4. Пояснение по наполняемости классов на 2016-2017 учебные годы

Подписи лиц, проводивших проверку:

Альбах Антон Михайлович 

Суханова Ольга Дмитриевна 

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Маркова Наталья Петровна - директор МБОУ СОШ № 13 

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

С актом проверки ознакомлен(а) Маркова Наталья Петровна директор МБОУ СОШ № 13  
«15 » августа 2016 \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), присутствовавших при проведении проверки)

С актом проверки ознакомлен(а):

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лиц(а) допустивших(его) нарушения)

Пометка об отказе ознакомления с актом

проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)

Один экземпляр акта на \_\_\_\_\_ страницах с копиями приложений направлен посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле в Управлении Роспотребнадзора по Новосибирской области

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г